

**Die IKB liefert intelligente Energie- und Infrastrukturlösungen und treibt damit die positive Entwicklung des Lebens- und Wirtschaftsraums von Innsbruck und Tirol voran. Starten Sie jetzt Ihre Karriere in einem der größten Unternehmen Tirols!**

## **IT-Systemadministrator/-in**

Als IT-Systemadministrator/-in arbeiten Sie im Geschäftsbereich Informationstechnologie der IKB und betreuen unsere zentralen IT-Systeme. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einführung, Administration, Betrieb und Betreuung von IT-Systemen
- Weiterentwicklung von IT-Systemen in spannenden Projekten
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebes von IT-Systemen und Schnittstellen
- Zusammenarbeit mit internen Geschäftsbereichen wie auch externen IT-Dienstleistern

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (Uni/FH, Kolleg, HTL oder Vergleichbares)
- Erfahrung in der Systemadministration und im Betrieb von unternehmensweiten Kernanwendungen wie ERP Lösungen
- Kenntnisse im Bereich Datenbanken (SQL, Oracle)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Innovationsfreude
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kundenorientierung

### **Wir bieten:**

- Attraktiver, stabiler Arbeitsplatz mit hoher Flexibilität
- Mobiles Arbeiten und Home-Office
- Modernes Arbeitsumfeld
- Ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem leistungsorientierten Team mit guter und offener Kommunikationskultur, Motivation und Begeisterung
- Spannendes Aufgabengebiet
- Selbstverantwortliches arbeiten
- Sehr gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen/Benefits und weitere Angebote für Mitarbeiter/-innen
- KV-Monatsbruttogehalt ab € 3 400,-. Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und Sie im Team begrüßen zu dürfen!

Allgemeiner Kontakt: Innsbrucker Kommunalbetriebe AG, Geschäftsbereich Personal, Salurner Straße 11, 6020 Innsbruck, Tel. 0512 502-5121



**Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht**

