



Wir suchen ab sofort einen

IT-MITARBEITER USER HELPDESK/SUPPORT (M/W/D)

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- + Zentraler Ansprechpartner für alle Anwenderanfragen im Innen- und Außendienst
- + Beratung, Störungsannahme und -behebung für Hard- und Softwaresysteme
- + Administration und Verwaltung der Client-Infrastruktur (PC, Notebook, Drucker, Telefonie)
- + Unterstützung bei der Administration von Windows Serversystemen, Netzwerkcomponenten, VMware und Citrix Umgebungen
- + Installation, Inbetriebnahme, Konfiguration und Wartung von Hard- und Softwaresystemen
- Fehleranalyse und Lösung von IT-Problemen
- 1st & 2nd Level IT Support
- Mitwirkung bei Organisations- und IT-Projekten

Das zeichnet Sie aus:

- + Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit IT-Schwerpunkt (z.B. Lehre, HTL oder event. FH)
- + Fundierte Kenntnisse über Microsoft-Produkte (MS Office, MS-Windows, Windows Server und MS-Exchange, Active Directory, Microsoft 365 Cloudanwendungen)
- + Kenntnisse über Installation/Konfiguration von Microsoft Server-/Client-Betriebssystemen
- + Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld von Vorteil
- + Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- + Eigenverantwortlicher Arbeitsstil, Flexibilität und Belastbarkeit
- + Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Das können Sie von uns erwarten:

- + Ein interessantes Aufgabengebiet mit entsprechenden Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten und dynamischen Team
- + Einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- + Flexible Arbeitszeiten, attraktive Sozialleistungen und Programme zur Gesundheitsförderung
- + Für diese Position gilt der Kollektivvertrag der chemischen Industrie, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir jedoch eine Überzahlung

Bewerben Sie sich jetzt online über unser Jobportal auf:
www.gebro.com/karriere

Gemeinsam wirksam.