



Wir suchen ab sofort einen

JUNIOR SAP ADMINISTRATOR (M/W/D)

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- + Administration der konzernweiten SAP-Systeme
- + Betreuung der SAP Basis-Systemlandschaft inkl. der verbundenen Schnittstellen
- + Unterstützung des SAP-Basis Beraters bei der Installation, Aktualisierung und Optimierung der SAP-Systeme
- + Unterstützung des SAP-Projektteams bei der Migration von SAP ERP 6.0 auf S4/HANA
- + Monitoring und Problembearbeitung bei den SAP-Systemen (1st Level-Support)
- + User- & Berechtigungsmanagement sowie das Lizenz- und Transportmanagement
- + Datenbankmanagement (Backup, Logfiles, Sizing, Analyse und Unterstützung bei der Fehlerbehebung)
- + Unterstützung der Key-User bei allen SAP-Basis-relevanten Themen
- + Koordination zwischen Fachbereichen, Softwarelieferanten sowie internen und externen IT-Partnern

Bewerben Sie sich jetzt online über unser Jobportal auf: www.gebro.com/karriere

Das zeichnet Sie aus:

- + Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (HAK, HTL, FH, TU) mit Schwerpunkt IT
- + SAP-Basis Administrations-Kenntnisse
- + Erfahrung mit S/4 HANA von Vorteil
- + Wissen über Betriebssysteme (Windows und Linux), Datenbanken (MaxDB und HANA), Netzwerk von Vorteil
- + Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- + Kommunikations- und Teamfähigkeit
- + Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das können Sie von uns erwarten:

- + Herausfordernde und spannende Tätigkeiten in einem international erfolgreichen Unternehmen
- Ein engagiertes und dynamisches Team
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- Flexible Arbeitszeiten sowie attraktive Sozialleistungen und Programme zur Gesundheitsförderung

Gemeinsam wirksam.