

Raiffeisen ist nicht irgendetwas. Raiffeisen ist die Nummer 1 der österreichischen Banken. Raiffeisen ist die größte Bankengruppe Vorarlbergs. Raiffeisen ist eine Genossenschaft, ist mehr als eine Bank, ist nachhaltig und vielfältig, herausfordernd und fördernd. Raiffeisen ist ausgezeichnet. Als Bank, als Arbeitgeber, als Mitgestalter – Raiffeisen ist Mit.Einander.

Praktikum mit Schwerpunkt auf barrierefreien Dokumenten

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Projektteams bei der Erstellung von barrierefreien Dokumenten
- Bearbeitung von Word-Dokumenten bspw. hinsichtlich gleicher Spaltenbreite, der Festlegung von Quickinfos für Links, des Hinzufügens von Titeln und Autoren sowie der Festlegung der Sprache des Dokuments

Unsere Anforderungen:

- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word
- höfliche, kommunikative und sehr anschlussfähige Art
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes, strukturiertes Arbeiten mit Blick fürs Detail

Dienstbeginn: ab sofort

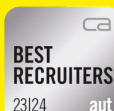
Dienstort: Bregenz bzw. Homeoffice (nach Einarbeitung in hohem Umfang möglich)

Beschäftigungsausmaß: Wir bieten verschiedene Möglichkeiten: Entweder arbeiten Sie ca. 8 Stunden pro Woche über einen Zeitraum von maximal 6 Monaten oder 5 Wochen in Vollzeit oder wir suchen eine für Sie passende Variante.

Geld ist Ihnen genauso wichtig wie uns. Deshalb tauschen wir uns persönlich mit Ihnen über Ihr Gehalt aus. Selbstverständlich berücksichtigen wir dabei alle Bestimmungen des Kollektivvertrags.

Ihre Ansprechperson:

Katharina Siegenthaler, BA MA, T: +43 5574 405-566



Jetzt online
bewerben!

